

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
ARI ANTERO PRINKKALA	Satakunnan	25.03.2022 07:36
Ari Juhani Lappi	koulutuskuntayhtymä	25.03.2022 08:45
SARI KALLIOKORPI	Satakunnan	25.03.2022 07:44
PASI KOSKI	koulutuskuntayhtymä	25.03.2022 13:21
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	

Pöytäkirja (nr. Yhtymähallitus 4.2022), asiakirja 1

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS

AIKA Torstai 24.3.2022 klo 17.00

PAIKKA Sataedu Kankaanpää, Alpinkatu 12, Auditorio Ajatus

PÄÄTÖKSEN TEKIJÄT

Varsinaiset jäsenet:

Ari Prinkkala, puheenjohtaja

Pasi Koski, varapuheenjohtaja (Teams-yhteys)

~~Raimo Härmä~~~~Hannu Juhola~~

Sari Kalliokorpi

Tuija Ketola (Teams-yhteys)

~~Mika Koivula~~

Aulikki Kuisma

Mia Nother

Hanna Ollila (Teams-yhteys)

Kimmo Vepsä (klo 17.10 alkaen)

Varajäsenet:

~~Ari Reunanen~~~~Susanna Järvenpää~~~~Liidia Salminen~~**MUUT LÄSNÄOLIJAT**

Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja

Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö

Ari Lappi, pöytäkirjanpitäjä/vs. talous- ja hallintojohtaja (Teams-yhteys)

KÄSITELLYT ASIAT 8 - 13 §**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Kalliokorpi ja Pasi Koski.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Ari Prinkkala, puheenjohtaja

Ari Lappi, pöytäkirjan pitäjä

Sari Kalliokorpi, pöytäkirjantarkastaja

Pasi Koski, pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄPöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/maatoksenteke.

KONSERNIOHJE**Yh 10 §**

Perussopimuksen mukaan kuntayhtymässä on konserniohje, jonka yhtymäkokous hyväksyy. Kuntayhtymän on pyydettävä jäsenkunnilta lausunnot konserniohjeesta ja konserniohjeen muutoksista ennen sen hyväksymistä.

Esityslistan liitteenä on [konserniohje](#).

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää pyytää jäsenkunnilta lausunnot konserniohjeesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>9 §, 10 §, 12 §</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>8 §, 11 §</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki</p> <p>Pykälät:</p> <p>8 §, 11 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh. 029 56 43300, markkinaoikeus@oikeus.fi Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ Kunnallisvalitus, pykälät: 13 § Valitusaika: 14 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:
Valituskirjelmä	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/ . Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.